

事業者向

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員10名に対し、 指導訓練室が40㎡以上確保できているか	5	2		約200㎡の活動スペースがあります。
	2	職員の配置数は適切であるか（加算申請 をしている場合は基準を満たしている か）	3	4		基準は満たしていますが、日により職員 の配置数に変動があります。
	3	事業所の設備等についてバリアフリー化 の配慮が適切になされているか	1	4	2	2階かつ階段利用のため、バリアフリーに はなっていませんが、階段を上り下りす るのも訓練に含めています。
	4	設備等へ安全を配慮した措置がなされて いるか？（電灯やガラスの飛散防止・柱 へ衝撃吸収材の取付など）	7			安全配慮が必要な箇所は可能な範囲で保 護等しています。
業務 改善	5	業務改善を進めるための目標設定と振り 返りに、広く職員が参画しているか	5	1	1	明確な目標設定に乏しいため、2022年度 の課題とします。
	6	保護者等向け評価表を活用する等により アンケート調査を実施して保護者等の意 見等を把握し、業務改善につなげている か	3	3	1	まだ不十分な点が多々ありますので、改 善してまいります。
	7	この自己評価の結果を事業所の会報や ホームページ等で公開しているか	5	2		毎年HPにて公表しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果 を業務改善につなげているか		4	3	第三者評価の利用は今後検討予定です。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の 機会を確保しているか	6	1		社内研修への参加、外部研修への参加を より推奨し、日々の支援に活かせるよう 職員の資質向上してまいります。
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保 護者のニーズや課題を客観的に分析した 上で、放課後等デイサービス計画を作成 しているか	6		1	アセスメントは利用契約時に必ず取得し ますが、定期的にお子さまの成長に合わ せて見直せるよう改善いたします。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、 標準化されたアセスメントツールを使用 しているか	3	3	1	個々のお子さまに必要なツールは使用し ておりますが標準化されたアセスメント ツールの使用が出来ておりませんので、 今後の改善してまいります。
	12	活動プログラムの立案をチームで行って いるか	3	3	1	チーム立案はしていませんが、こども プラスが毎月かけている運動メニュー を参考にプログラム構成をしています。
	13	活動プログラムが固定化しないように工 夫しているか	4	3		同上

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
適切な 支援の 提供	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	1	5	1	休日等に応じた課題設定は出来ておりませんので、今後改善してまいります。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	2	集団活動が中心となっているため、個別活動も組み合わせられるよう改善してまいります。
	16	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		6	1	まとまった打ち合わせ時間を確保できていないため、業務効率の改善に努めます。
	17	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援を振り返り、気づいた点を共有しているか	1	5	1	同上
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	3	1	定期的に職員間でモニタリングを行い、見直しに活用しています。
	20	安全に運動遊びができるよう用具の使用方法や支援方法等に工夫や配慮をしているか？	7			
	21	お子さんの特性に合わせた支援方法を個々に工夫しているか？	7			
	22	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	1	6		出来ていない点も多くありますので、今後改善してまいります。
関係	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	4		
	24	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	2		
	25	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	5		現在医療的ケアの必要なおさまの利用はございませんが、今後ご利用される場合は主治医等と連携を図ってまいります。
	26	与薬指示書の内容に変更等がないかなど、定期的に保護者へ確認をとっているか	1	6		
	27	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	5	1	他所連携はあまり取れていないため、今後連携強化に努めます。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
機関や保護者との連携	28	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		7		まだ対象のお子さまがおりませんが、今後連携してまいります。
	29	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	5	1	必要に応じて行っています。
	30	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか		4	3	検討予定です。
	31	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	3	必要に応じて行っています。
	32	写真付の連絡帳を作成し、保護者へ活動の内容や様子を共有できているか	6	1		
	33	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1		
	34	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		4	3	ペアレントトレーニングが行えていないため、今後改善してまいります。
保護者への説明責任等	35	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	2		契約時に説明しています。
	36	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	2		必要に応じて適宜対応しています。
	37	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		5	2	今後検討いたします。
	38	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	5		
	39	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	3	3	会報等の発行はありません。今後の予定もありません。
	40	個人情報に十分注意しているか	5	2		
	41	HP等へ写真を掲載することについて、同意書等へサインをいただくなどして同意を得られているか	5	2		契約時に掲載可否について同意書をいただいております。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
	42	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	4		
	43	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		3	4	今後検討いたします。
非常時等の 対応	44	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1	6		よりご認識いただけるよう周知してまいります。
	45	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	3		
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	2		委員会設置いたします。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか	5	2		
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	4		未回答1/アレルギーについては、契約時に取得するアセスメントを元に、不明な食べ物については適宜保護者様に確認をしています。
	49	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7			